ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN	x		
			ACTA	x				
OBJETIVO / TEMA:	VISITA ENFEMRERÍA							
FECHA:	26/12/2024	HORA:	10:00PM	LUGAR:	UPI LA VICTORIA			

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	Yeinis Arregocés	Salud	Enfermera

ORDEN DEL DÍA

- Saludo y presentación
- Objetivo de la visita
- Acuerdos-compromisos
- Cierre

CONCLUSIONES

Se inicia actividad de seguimiento a unidad UPI LA VISTORIA en presencia de Enfermera Yeinis Arregocés y Auxiliar Myrian Acosta (encargadas de la unidad), de manera inicial se socializa orden del día y se informa objetivo de la visita, aclarando que se tiene como finalidad hacer la revisión de los espacios de enfermería, para verificar con el cumplimiento de habilitación y subsanar oportunamente las novedades que llegasen a presentar.

❖ INFRAESTRUTURA:

Condiciones de pisos, paredes, techos y espacios: Con relación a infraestructura se evidencia organizada y limpia, no cuenta con área de odontología, el piso, las paredes y el techo se evidencia en condiciones optimas



❖ FORMATOS

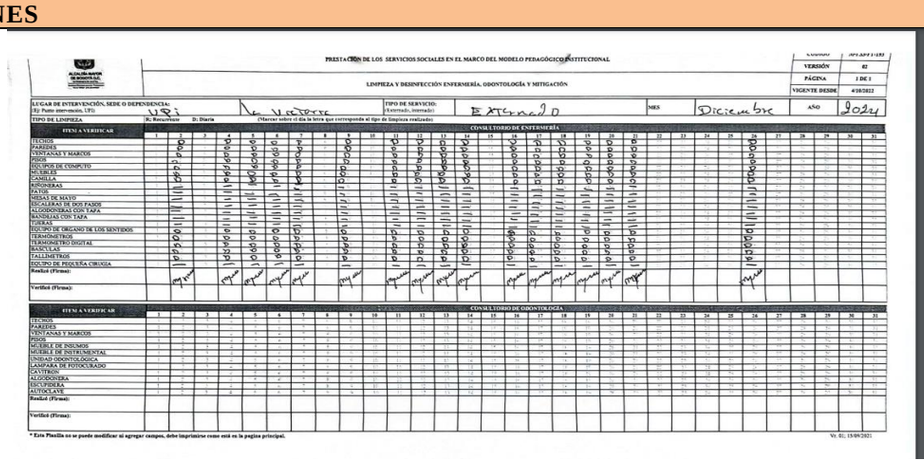
El perfil auxiliar de enfermería debe realizar varias acciones entre ellas es el debido diligenciamiento de formatos para tener el control y seguimiento los cuales se nombran a continuación:

❖ Formato M-PSS-FT-193 de limpieza y desinfección:

Durante la revisión de evidencia diligenciamiento adecuado de las variables, esta acorde a la fecha y coincide con la limpieza observada en la unidad.

Sin embargo, por temas de unificar con todas las Unidades de Protección Integral, se recomienda la limpieza y desinfección de las áreas techos paredes, ventanas y marcos, realizarlas cada 15 días, utilizando los insumos que indica el protocolo de desinfección para disminuir carga de microorganismos presentes en la unidad.

CONCLUSIONES



PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ENFERMERÍA, ODONTOLOGÍA Y MITIGACIÓN

LUGAR DE INTERVENCIÓN, SEDE O DEPENDENCIA: UPI: La Victoria — TIPO DE SERVICIO: Externado — MES: Diciembre — AÑO: 2024

TIPO DE LIMPIEZA: R: Rescurso D: Diaria (Marcar sobre el día la letra que corresponda al tipo de limpieza realizada)

CONSULTORIO DE ENFERMERÍA

ITEM A VERIFICAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
TECHOS	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
PAREDES	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
VENTANAS Y MARCOS	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
PISOS	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
EQUIPOS DE COMPUTO	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
MUEBLES	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
CAMILLA	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
NEVERAS	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
PATAS	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
BASCULAS DE TIPO PASOS	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ALGODONERAS CON TAPA	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
BANDEJAS CON TAPA	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
TIJERAS	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
EQUIPO DE ORGANO DE LOS SENTIDOS	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
TERMÓMETROS	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
TERMOMETRO DIGITAL	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
BASCULAS	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
TALLIMETROS	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
EQUIPO DE PEQUEÑA CIRUGIA	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
Realizó (Firma):	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr	Myr
Verificó (Firma):																															

CONSULTORIO DE ODONTOLOGÍA

ITEM A VERIFICAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
TECHOS																															
PAREDES																															
VENTANAS Y MARCOS																															
PISOS																															
MUEBLE DE INSUMOS																															
MUEBLE DE INSTRUMENTAL																															
UNIDAD ODONTOLOGICA																															
EQUIPO DE FOTOCURADO																															
CAVITRON																															
ALGODONERA																															
ESCUPIDERA																															
AUTOCLAVE																															
Realizó (Firma):																															
Verificó (Firma):																															

* Esta Planilla no se puede modificar ni agregar campos, debe imprimirse como está en la pagina principal.

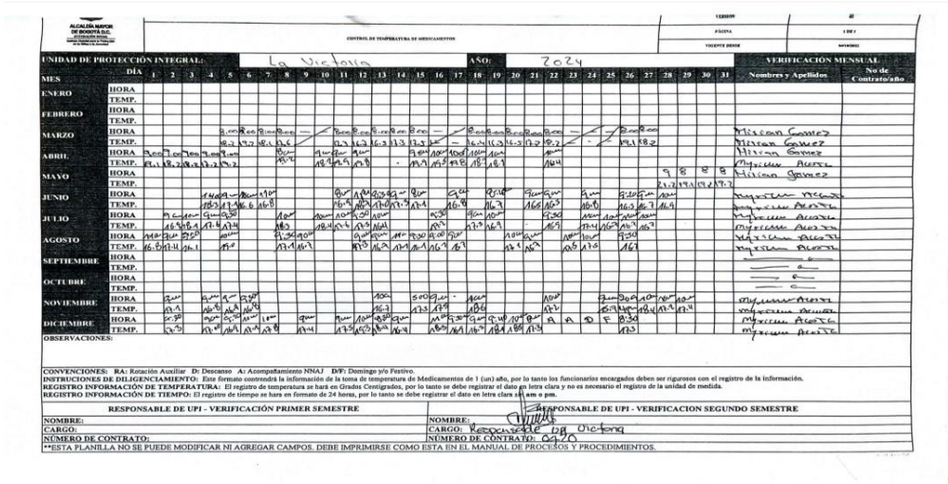
Vr. 01; 15/09/2021

- ❖ formato M-PSS-FT-11 Manejo de temperatura:

Durante la revisión se evidencia que se encuentra no está diligenciado el 03/12/2024 sin embargo refiere acompañamiento a urgencia a menor NNAJ.

También se evidencia no diligenciamiento de los días 22, 23 y 24 de diciembre, refiere acompañamiento a paseo en Carmen de Apicalá y el 24 día asignado como descanso con autorización de la jefe Karen.

Se recuerda que existen unas convenciones las cuales debe utilizar para diligenciar los días festivos (F)y domingos(D)



CONTROL DE TEMPERATURA DE MEDICAMENTOS

UNIDAD DE PROTECCIÓN INTEGRAL: La Victoria — AÑO: 2024

VERIFICACIÓN MENSUAL

MES		DÍA 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Nombres y Apellidos	No de Contrato/año
ENERO	HORA																																	
	TEMP.																																	
FEBRERO	HORA																																	
	TEMP.																																	
MARZO	HORA																																Miriam Gomez	
	TEMP.																																	
ABRIL	HORA																																Miriam Gomez	
	TEMP.																																	
MAYO	HORA																																Miriam Gomez	
	TEMP.																																	
JUNIO	HORA																																	
	TEMP.																																	
JULIO	HORA																																	
	TEMP.																																	
AGOSTO	HORA																																	
	TEMP.																																	
SEPTIEMBRE	HORA																																	
	TEMP.																																	
OCTUBRE	HORA																																	
	TEMP.																																	
NOVIEMBRE	HORA																																	
	TEMP.																																	
DICIEMBRE	HORA																																	
	TEMP.																																	

OBSERVACIONES:

CONVENCIONES: RA: Rotación Auxiliar D: Descanso A: Acompañamiento NNAJ D/F: Domingo y/o Festivo.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO: Este formato contendrá la información de la toma de temperatura de Medicamentos de 1 (un) año, por lo tanto los funcionarios encargados deben ser rigurosos con el registro de la información.

REGISTRO INFORMACIÓN DE TEMPERATURA: El registro de temperatura se hará en Grados Centígrados, por lo tanto se debe registrar el dato en letra clara y no es necesario el registro de la unidad de medida.

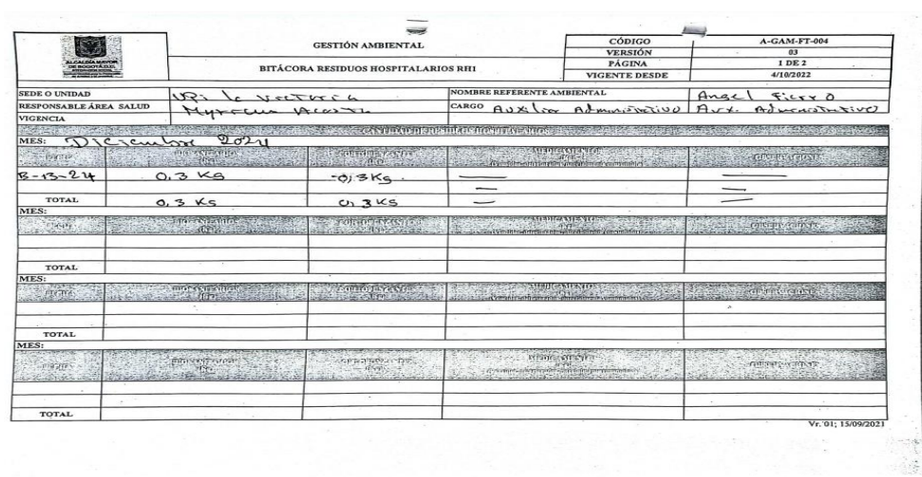
REGISTRO INFORMACIÓN DE TIEMPO: El registro de tiempo se hara en formato de 24 horas, por lo tanto se debe registrar el dato en letra clara así: am o pm.

RESPONSABLE DE UPI - VERIFICACIÓN PRIMER SEMESTRE	RESPONSABLE DE UPI - VERIFICACION SEGUNDO SEMESTRE
NOMBRE:	NOMBRE:
CARGO:	CARGO: Responsable UPI Victoria
NUMERO DE CONTRATO:	NÚMERO DE CONTRATO: 04-20

**ESTA PLANILLA NO SE PUEDE MODIFICAR NI AGREGAR CAMPOS. DEBE IMPRIMIRSE COMO ESTA EN EL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.

- ❖ Formato A-GAM-FT-004 bitácoras residuos hospitalarios:

Se observa que para el mes de diciembre se realizó retiro de residuos hospitalarios el 13 del mes en mención del área de enfermería, pero aún no han retirado los residuos de la unidad por ese motivo no se encuentra el formato de manifiesto



GESTIÓN AMBIENTAL

BITÁCORA RESIDUOS HOSPITALARIOS RHI

CÓDIGO	A-GAM-FT-004
VERSIÓN	03
PÁGINA	1 DE 2
VIGENTE DESDE	4/10/2022

SEDE O UNIDAD	UPI: La Victoria	NOMBRE REFERENTE AMBIENTAL	Angel Fierro
RESPONSABLE ÁREA SALUD	Myrcem Alcosta	CARGO	Auxiliar Administrativo
VIGENCIA			Aux. Administrativo

MES: Diciembre 2024				
FECHA	PESO (KG)	CANTIDAD ALMACENADA (KG)	OBSERVACIONES	GRUPO RESPONSABLE
8-13-24	0.3 KG	-0.3 KG	—	—
TOTAL	0.3 KS	0.3 KS	—	—

MES:				
FECHA	PESO (KG)	CANTIDAD ALMACENADA (KG)	OBSERVACIONES	GRUPO RESPONSABLE
TOTAL				

MES:				
FECHA	PESO (KG)	CANTIDAD ALMACENADA (KG)	OBSERVACIONES	GRUPO RESPONSABLE
TOTAL				

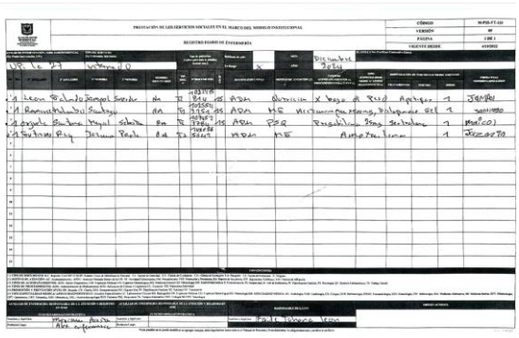
MES:				
FECHA	PESO (KG)	CANTIDAD ALMACENADA (KG)	OBSERVACIONES	GRUPO RESPONSABLE
TOTAL				

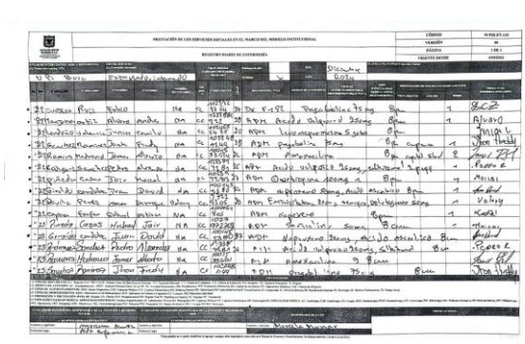
Vr. 01; 15/09/2021

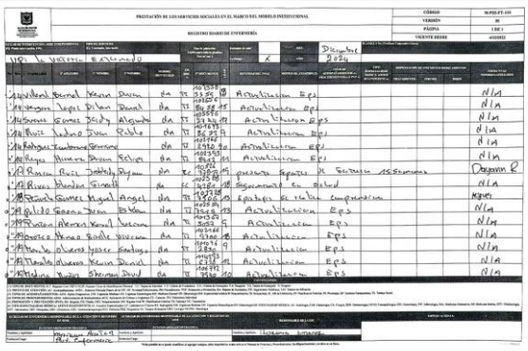
CONCLUSIONES

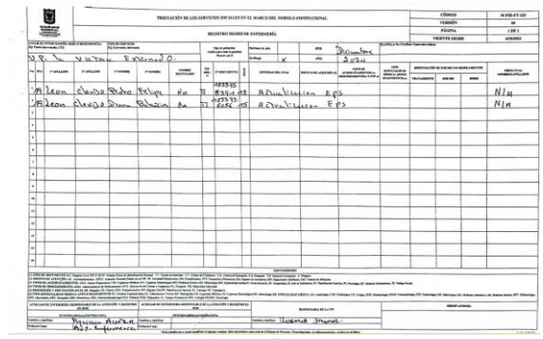
- Formato M-PSS-FT-133 registro de enfermería.

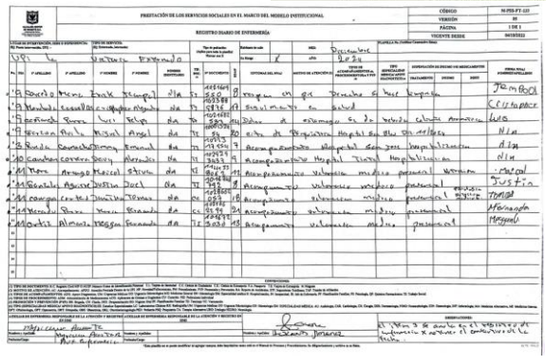
Se revisan formatos en su totalidad, se evidencia diligenciamiento con calidad no tachones, no enmendaduras, con relación actualización de información en aplicativo SIMI, se evidencia ingreso a aplicativo SIMI











- Formato A-GIAE-FT-021 Kardex:

LUGAR DE INTERVENCIÓN, SEDE O DEPENDENCIA: (Ej: Punto intervención, UPI)		TIPO DE SERVICIO: (Externado, internado)	EXTERNADO	FECHA DE REALIZACION DE INVENTARIO:	DICIEMBRE	
VICTORIA						

No.	LUGAR DEL INSUMO/ MEDICAMENTO	INSUMO/ MEDICAMENTO	PRESENTACIÓN	CONCENTRACIÓN SI APLICA	REGISTRO INVIMA	FECHA DE VENCIMIENTO dd/mm/aaa	DIAS FALTANTES	ESTADO DE VENCIMIENTO	# DE PLACA SI APLICA	CANTIDAD EN EXISTENCIA	ENTRADAS EN EL MES	SALIDAS EN EL MES	EXISTENCIA ACTUAL
1	ENFERMERÍA	CURA BAND	CAJA X 100	UNIDAD	2015DM-0013817	1/12/2025	540	CON TIEMPO		56	0	0	56
2	ENFERMERÍA	TAPABOCA DESECHABLE	CAJA X 50	UNIDAD	2019DM0003853R1	1/09/2026	614	CON TIEMPO		50	0	0	50
3	ENFERMERÍA	GASA ESTERIL	UNIDAD		2017M-0000734-R1	10/04/2025	105	ROTAR		37	0	0	37
4	ENFERMERÍA	NOPIKEX	BARRA					CON TIEMPO		2	0	0	2
5	ENFERMERÍA	OMEPRAZOL CAPSULAS	CAPSULAS	20MG	2021M-013239-R3	30/12/2024	4	PROXIMA A VENCER		30	0	0	30
6	ENFERMERÍA	LOPERAMIDA	UNIDAD		2009M-010882-R2	30/01/2026	400	CON TIEMPO		10	0	0	10
7	ENFERMERÍA	BAIALENGUAS	PAQUETE X 20			31/10/2026	674	CON TIEMPO		40	0	0	40
8	ENFERMERÍA	APLICADORES DE ALGODÓN	PAQUETE X 20			29/11/2025	338	CON TIEMPO		20	0	0	20
9	ENFERMERÍA	ALGODON EN POMOS	BOLSA	500 GR		ene-28	1101	CON TIEMPO		1	0	0	1
10	ENFERMERÍA	BATA DESECHABLE	PAQUETE X 1					CON TIEMPO		11	0	0	11
11	ENFERMERÍA	COMPLEMENTO NUTRICIONAL	LATA	400 GM		dic-24	-25	PROXIMA A VENCER		4	0	4	0
12	ENFERMERÍA	APETIFOR	FRASCO			mar-25	94	ROTAR		2	0	0	2
13	ENFERMERÍA	CROTAMITON	LOCION FRA	60 ML		feb-25	37	PROXIMA A VENCER		1	0	0	1
14	ENFERMERÍA	DICLOFENACO GEL	TUBO	50 GRM		dic-25	340	CON TIEMPO		1	0	0	1
15	ENFERMERÍA	ESPARADRAPO EN TELA	YARDAS	2" X 5		6/03/2027	800	CON TIEMPO		1	0	0	1
16	ENFERMERÍA	GASA ESTERIL	CAJA X 20	7,5X 7,5 OBRE X 3				CON TIEMPO		0	0	0	0
17	ENFERMERÍA	GUANTE DE EXAMEN	CAJA X 100	TALLA M		1/03/2027	795	CON TIEMPO		0	0	0	0
18	ENFERMERÍA	GUANTE NITRILO	CAJA X 100	TALLA M		oct-24	-86	-4573#		2	0	0	2
19	ENFERMERÍA	PRESERVATIVOS	CAJA X 20					CON TIEMPO		79	0	0	79
20	ENFERMERÍA	SABANA AJUSTABLE	UNIDAD					CON TIEMPO		16	0	0	16
21	ENFERMERÍA	TOALLA DESECHABLE	PAQUETE X 1					CON TIEMPO		1	0	0	1
22	ENFERMERÍA	VASELINA PURA	FRASCO	40 VA 50 GR				CON TIEMPO		0	0	0	0

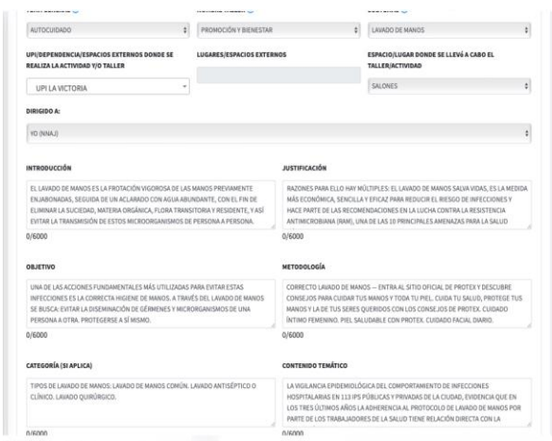
CONCLUSIONES

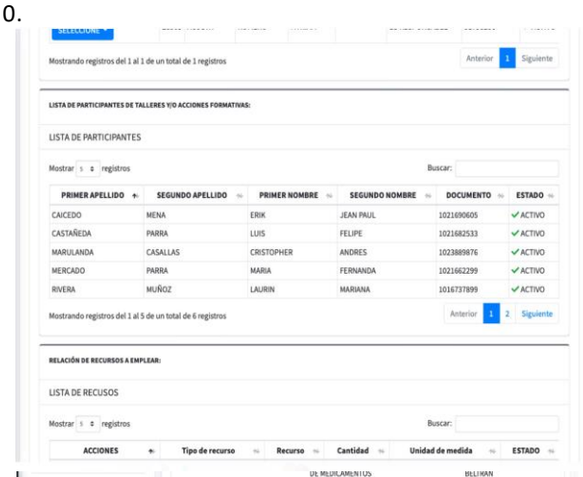
		GESTION DE INVENTARIOS, ALMACÉN Y ECONOMATO											
		KÁRDEX INVENTARIO DE INSUMOS Y EQUIPOS DE SALUD											
LUGAR DE INTERVENCIÓN, SEDE O DEPENDENCIA: (Ej: Punto intervención, UPI)					TIPO DE SERVICIO: (Externado, internado)		EXTERNADO						
VICTORIA													

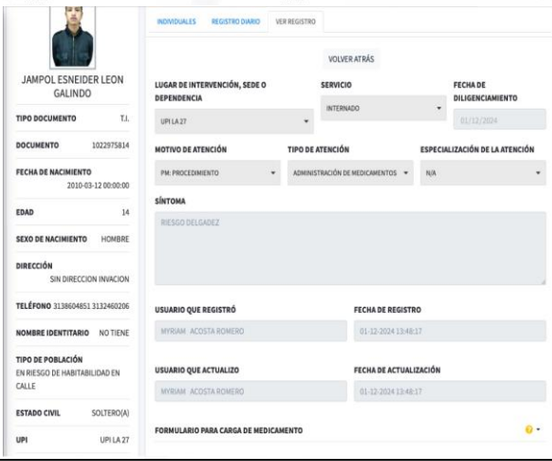
No.	LUGAR DEL INSUMO/ MEDICAMENTO	INSUMO/ MEDICAMENTO	PRESENTACIÓN	CONCENTRACIÓN SI APLICA	REGISTRO INVIMA	FECHA DE VENCIMIENTO	DIAS FALTANTES	ESTADO DE VENCIMIENTO	CANTIDAD EN EXISTENCIA	EXISTENCIA ACTUAL		ENCONTRADO EN VISITA
1	ENFERMERIA	CURA BAND	CAJA X 100	UNIDAD	2015DM-0013817	1/12/2025	340	CON TIEMPO	56	56		56
2	ENFERMERÍA	TAPABOCA DESECHABLE	CAJA X 50	UNIDAD	2019DM0003853R1	1/09/2026	614	CON TIEMPO	50	50		50
3	ENFERMERÍA	GASA ESTERIL	UNIDAD		2017M-0000734-R1	10/04/2025	105	ROTAR	37	37		37
4	ENFERMERÍA	NOPIKEX	BARRA					CON TIEMPO	2	2		2
5	ENFERMERÍA	OMEPRAZOL CAPSULAS	CAPSULAS	20MG	2021M-013239-R3	30/12/2024	4	PROXIMA A VENCER	30	30		30
6	ENFERMERÍA	LOPERAMIDA	UNIDAD		2009M-010882-R2	30/01/2026	400	CON TIEMPO	10	10		10
7	ENFERMERÍA	BAJALENGUAS	PAQUETE X 20			31/10/2026	674	CON TIEMPO	40	40		40
8	ENFERMERÍA	APLICADORES DE ALGODÓN	PAQUETE X 20			29/11/2025	338	CON TIEMPO	20	20		20
9	ENFERMERÍA	ALGODON EN POMOS	BOLSA	500 GR		ene-28	1101	CON TIEMPO	1	1		1
10	ENFERMERÍA	BATA DESECHABLE	PAQUETE X 1					CON TIEMPO	11	11		11
12	ENFERMERÍA	APETIFOR	FRASCO			mar-25	94	ROTAR	2	2		2
13	ENFERMERÍA	CROTAMITON	LOCION FRA	60 ML		feb-25	37	PROXIMA A VENCER	1	1		1
14	ENFERMERÍA	DICLOFENACO GEL	TUBO	50 GRM		dic-25	340	CON TIEMPO	1	1		1
15	ENFERMERÍA	ESPARADRAPO EN TELA	YARDAS	2" X 5		6/03/2027	800	CON TIEMPO	1	1		1
18	ENFERMERÍA	GUANTE NITRILO	CAJA X 100	TALLA M		oct-24	-86	-45738	2	2		2
19	ENFERMERÍA	PRESERVATIVOS	CAJA X 20					CON TIEMPO	79	79		79
20	ENFERMERÍA	SABANA AJUSTABLE	UNIDAD					CON TIEMPO	16	16		16
21	ENFERMERÍA	TOALLA DESECHABLE	PAQUETE X 1					CON TIEMPO	1	1		1

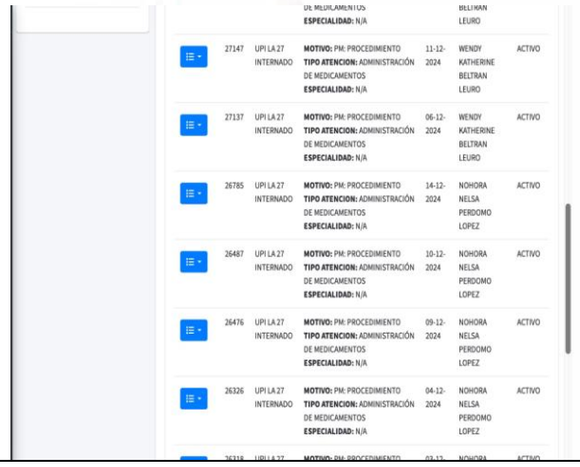
- ❖ HISTORIA CLINICA

Revisión del cargue de la información Sistema misional SIMI 2.0.

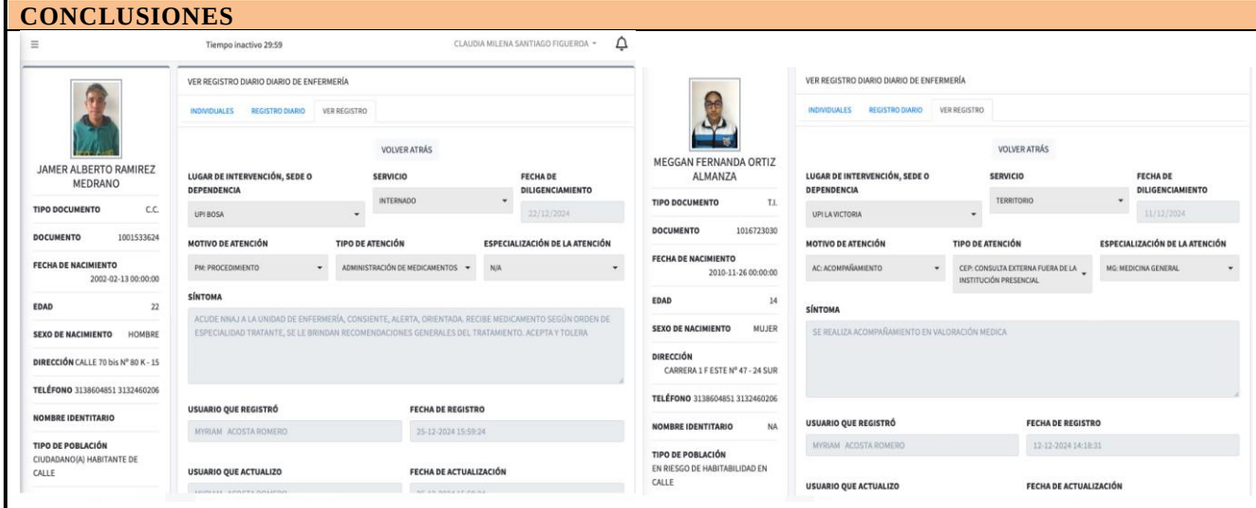








CONCLUSIONES



- MANEJO RESIDUOS BIOLÓGICO:

El guardián:
Teniendo en cuenta que no existe la necesidad de este insumo la unidad no cuenta con este insumo.

El shut:
Se evidencia canecas no cuenta con bolsas de tamaño para evitar desborde de residuos.



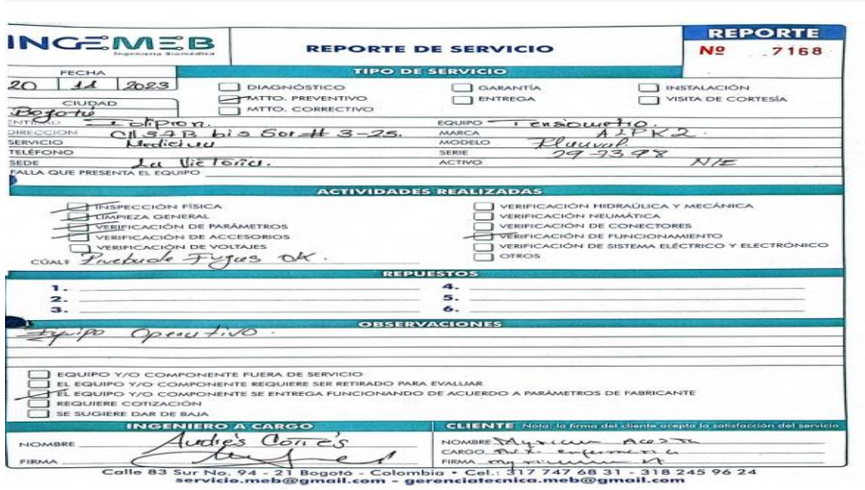
Canecas:
Se observa caneca roja con uso correcto de disposición de residuos.

CONCLUSIONES



- INSUMOS Y EQUIPOS MÉDICOS

Se observa formato Hoja de vida equipos bio-médicos, no actualizado debido a no revisón durante el presente año, se evidencia última revisión el 20/12/2023, por consiguiente se inidca enviar orreo para informar la novedad al jefe Pablo Matallana.



INGEMEB Ingeniería Biomédica

REPORTE DE SERVICIO

REPORTE Nº 7168

TIPO DE SERVICIO: DIAGNÓSTICO; MTTO. PREVENTIVO; MTTO. CORRECTIVO; GARANTÍA; ENTREGA; INSTALACIÓN; VISITA DE CORTESÍA

FECHA: 20 11 2023

CIUDAD: Bogotá

ENTIDAD: Clínica

DIRECCIÓN: Cll 3A Bis 6or # 3-25.

SERVICIO: Medicina

TELÉFONO

SEDE: La Victoria.

FALLA QUE PRESENTA EL EQUIPO

EQUIPO: Tensiometro.

MARCA: Alpk2.

MODELO: Aluvuf

SERIE: 29-73-93

ACTIVO: N/E

ACTIVIDADES REALIZADAS

- INSPECCIÓN FÍSICA
- LIMPIEZA GENERAL
- VERIFICACIÓN DE PARÁMETROS
- VERIFICACIÓN DE ACCESORIOS
- VERIFICACIÓN DE VOLTAJES
- VERIFICACIÓN HIDRAÚLICA Y MECÁNICA
- VERIFICACIÓN NEUMÁTICA
- VERIFICACIÓN DE CONECTORES
- VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO
- VERIFICACIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO
- OTROS

CUÁL: Prueba de Fugas OK.

REPUESTOS

1. 2. 3. 4. 5. 6.

OBSERVACIONES: Equipo Operativo.

- EQUIPO Y/O COMPONENTE FUERA DE SERVICIO
- EL EQUIPO Y/O COMPONENTE REQUIERE SER RETIRADO PARA EVALUAR
- EQUIPO Y/O COMPONENTE SE ENTREGA FUNCIONANDO DE ACUERDO A PARÁMETROS DE FABRICANTE
- REQUIERE COTIZACIÓN
- SE SUGIERE DAR DE BAJA

INGENIERO A CARGO: NOMBRE Andrés Gomez; FIRMA

CLIENTE: Nota: la firma del cliente acepta la satisfacción del servicio. NOMBRE; CARGO; FIRMA

Calle 83 Sur No. 94 - 21 Bogotá - Colombia • Cel.: 317 747 68 31 - 318 245 96 24

servicio.meb@gmail.com - gerenciatecnica.meb@gmail.com

- Botiquín

Se recuerda Es importante que los botiquines de primeros auxilios se ubiquen en lugares accesibles, visibles y conocidos por todo el equipo. Además, es necesario que el botiquín se encuentre en un lugar fresco, seco y protegido de la luz solar directa para mantener la efectividad de los medicamentos y materiales contenidos en él.
Se menciona que debe contener:
Vendas de diferentes tamaños y tipos: Para realizar vendajes en caso de heridas o lesiones.
Gasas: Para limpiar heridas y cubrirlas.
Algodón: Para limpieza de heridas y aplicación de medicamentos tópicos.
Esparadrapo: Para fijar vendajes y gasas.
Antisépticos: Para limpiar heridas y prevenir infecciones.
Tijeras: Para cortar vendas y gasas.
Guantes desechables: Para proteger al socorrista de posibles contaminaciones.
Termómetro: Para medir la temperatura corporal.
Medicamentos básicos: Como analgésicos, antipiréticos y antialérgicos.

CONCLUSIONES

Se felicita a la auxiliar debido a que se encuentra el botiquín organizado con algunos elementos faltantes pero son situaciones estructurales que no dependen d las actuaciones propias del perfil



- Ruta sanitaria

Teniendo en cuenta que eso depende de el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA y a la fecha no han dado cumplimiento a esa actividad se recuerda la necesidad de gestionar y presionar a los responsables

Nota: Al finalizar visita de seguimiento, se evidencia unidad muy organizada y se percibe responsabilidad frente a las actividades contratadas.

ANEXOS

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:	**Por definir**	**HORA:**	**N/A**	**LUGAR:**	**N/A**

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
N/A	N/A	N/A	☐Ok ☐R

Firma: Yeinis Arregocés
Nombre: Yeinis Arregocés Maestre
presidente o Líder de la Reunión

Firma: _____
Nombre: **secretario (a) u Otro Representante**